



Nr. 101875 / 21.06.2023

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

În vederea realizării achiziției publice având ca obiect Servicii de verificare tehnică de calitate a documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții
„Renovare energetic a Grădiniței cu program prelungit nr.51”

Tipul achiziției/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: 71300000-1 Servicii de inginerie

Valoarea estimată a achiziției este de 19.333,00 lei fără TVA.

Surse de finanțare: Bugetul Local;

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului este reprezentat de servicii de verificare tehnică de calitate a documentației tehnico-economice prin verificatori de proiecte atestați, conform prevederilor HG 274/2018 privind modificarea HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Durata contractului:

Termenele de prestare a serviciilor și documentațiile care trebuie verificate sunt următoarele:

Nr.crt.	Tip documentație verificată	Durată prestare
1.	Documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism inclusiv Scenariu de securitate la incendiu preliminar	10 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
2.	Documentația de avizare a Lucrărilor de Intervenție	15 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
3.	Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.); Proiect de organizare a execuției lucrărilor – P.O.E.; Documentația aferentă Avizului de securitate la incendiu.	10 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
4.	Proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției	15 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
5.	Documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți	4 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
6.	Documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul garanției de bună execuție a lucrărilor, de către proiectant/proiectanți	4 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere

Contractul intră în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei (Anexa 9).
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese
- Declarația privind lipsa incompatibilității
- Perioada de valabilitate a ofertei
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele caietului de sarcini
- Modelul de contract semnat, cu mențiunea "de acord cu clauzele contractuale" sau declarație pe propria răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale.
- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă ca înainte de semnarea contractului de achiziție publică să prezinte asigurarea de răspundere civilă profesională pentru proiectanți, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Verificatorul de proiect trebuie să fie independent față de proiectant. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică, potrivit art. 13, alin.(1) din Legea 10/1995.

Informații privind subcontractanții: În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire "**prețul cel mai scazut**".

Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului în termen de 5 zile de la semnarea contractului de furnizare și va reprezenta 5% din valoarea contractului fără TVA.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:
...7...zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 3 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

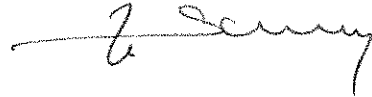
În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@pmbr.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 30.06.2023.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@pmbr.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.

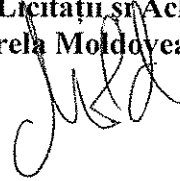
Primar,
Viorel Marian Dragomir



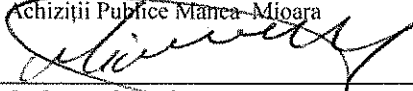
Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,
Cons. Jur. Marius Radu Surdu



Șef Serviciul Licitații și Achiziții Publice,
Mirela Moldoveanu



Întocmit,
Cons. Achiziții Publice Marea Măjara



Piața Independenței nr. 1

Fax: 0239 692 394

Tel: 0239 694 947

F-PO-09-15.01.01.07/rev.0

e-mail: pmb@pmbr.ro
achizitii@pmbr.ro

DECLARAȚIE
privind lipsa incompatibilității

Subsemnatul, născut la data de în localitatea, domiciliată în localitatea, posesor al actului de identitate CI, seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant legal al societății....., prestator în cadrul contractului având ca obiect....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

1. verificatorul de proiect nu este acționar majoritar/asociat/administrator/angajat sau nu are legături de rudenie/profesionale cu persoane cu funcție de decizie din cadrul firmei care execută proiectarea; (a se completa cu denumirea firmei care a realizat proiectarea)

2. nu există legături între conducerea firmei care realizează proiectarea (a se completa cu denumirea firmei care a realizat proiectarea) și conducerea firmei care realizează verificarea proiectului;

3. verificatorul de proiect nu a participat la elaborarea proiectului și nici la elaborarea raportului de expertiză tehnică; (a se completa cu denumirea firmei care a realizat proiectarea)

De asemenea, declar sub sancțiunile aplicabile infracțiunilor de fals în declarații și uz de fals, că datele înscrise de mine în prezenta declarație sunt reale.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, conform art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații

Data,

Semnătura,

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (dupa caz), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de(se va completa denumirea achiziției) « **achiziție directă**» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (dupa caz) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T, Anghelescu Corina Elena – Arhitect Șef, Mateescu Marius- Sef Serviciu DSPPDRI, Moldoveanu Mirela- Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Dinu Ileana - Șef Serv. D.S.P.P.D.R.I, Coteș Horia – Insp.DSPPDRI, Alexandru Ionel - consilier local, Braileanu Claudiu Eduard – consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Coman Florin - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gheorghită Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Oancea Sorin –consilier local, Orzan Răzvan - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popa Petrică - consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Sandu Marius- George- consilier local, Sârbu Constantin – consilier local, Tâmplaru Adrian -Ștefan – consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

MUNICIPIUL BRĂILA
DIRECȚIA DE STRATEGII, PROGRAME SI PROIECTE
DE DEZVOLTARE ECONOMICA, RELAȚII INTERNAȚIONALE

CAIET DE SARCINI

*Servicii de verificare tehnica de calitate a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivul
de investitii :
Renovarea energetică a Gradinitei cu program prelungit nr. 51*

CAIET DE SARCINI

Servicii de verificare tehnica de calitate a documentatiilor tehnico-economice
pentru obiectivul de investitii :
„Renovare energetică a Gradinitei cu program prelungit nr. 51 ”

Cuprins		
1.	Introducere	3
2.	Contextul realizării achiziției	3
	2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă	3
	2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă	4
	2.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție	4
3.	Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini	5
	3.1 Obiectul contractului	5
	3.2 Durată contract	5
4.	Responsabilitățile/obligațiile părților	6
	4.1 Responsabilități contractant	6
	4.2 Responsabilități autoritate contractanta	7
5.	Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice	7
	5.1 Amplasare/Localizare	7
	5.2 Recepție și verificări	9
	5.3 Aprobarea plății	9
	5.4 Personalul Contractantului	10
6.	Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	11
7.	Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului	12
8.	Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate	12

Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile de verificare tehnică a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivul de investiții: Renovare energetică a Grădinitei cu program prelungit nr. 51, care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini nu va fi luată în considerare decât în măsura în care caracteristicile tehnice oferite sunt superioare celor prevăzute în prezentul document. Oferta care conține specificații cu caracteristici tehnice inferioare sau care nu satisfac cerințele din Caietul de sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă. Cerințele prevăzute în Caietul de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atragând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Brăila îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Contextul realizării achizitiei

Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Municipiul Brăila Piata Independentei nr. 1, Municipiul Brăila, județul Brăila, cod postal 810210 Telefon: 0239/694947 ; Fax: 0239/692394 ; e-mail: pmb@primariabraila.ro ; pagina web: www.primariabraila.ro
2	Misiune	Misiunea Primăriei Municipiului Brăila este de a fi permanent în slujba nevoilor comunității locale pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă, și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor, prin furnizarea de servicii la un înalt standard de calitate
3	Sectorul de activitate	Administrație publică locală
4	Activitate principală/ atribuția principală	Primăria Municipiului Brăila, autoritate a Administrației publice locale, în îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este o structură funcțională cu activitate permanentă constituită din Primar, Viceprimari, Secretar General al Municipiului Brăila și aparatul de specialitate al Primarului și SPCLEP. Ea duce la îndeplinire efectivă Hotărârile Consiliului Local și Dispozițiile Primarului, exercită prerogativele conferite prin OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și alte acte normative speciale și soluționează, în condițiile legii, probleme curente ale colectivității locale.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Măsurile de eficiență energetică realizate pentru clădirile din Municipiul Braila vor contribui la reducerea consumului final de energie și reducerea poluării în mediul urban, contribuind indirect la obiectivele **REPowerEU plan**.

Măsurile propuse pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor vor avea în vedere pachetele de renovare aferente Strategiei Naționale de Renovare pe Termen Lung pentru sprijinirea parcului național de clădiri rezidențiale și nerezidențiale, atât publice cât și private într-un parc imobiliar cu un nivel ridicat de eficiență energetică și decarbonat până în 2050 și vor fi condiționate și fundamentate pe baza recomandărilor auditului energetic și certificatelor de performanță energetică emise conform metodologiei de calcul a performanței energetice a clădirilor, precum și de certificate ex-post după realizarea intervențiilor. Se va avea în vedere la implementarea proiectului susținabilitatea mediului și utilizarea eficientă a resurselor.

Prin intermediul apelurilor de proiecte vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, pentru consolidarea seismică a acestora, dacă este cazul, și pentru desfasurarea altor activități finanțate din PRSE sau alte surse de finanțare nerambursabile/buget de stat.

Municipiul Brăila intenționează să depună Cererea de finanțare în cadrul unor apeluri de proiecte ce vizează îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice pentru renovarea energetică a imobilului amplasat pe str. Negoilului nr 31.

1.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție

Obiectivul de investiție ce face obiectul prezentului caiet de sarcini este inclus atât în Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Brăila 2020 - 2030, precum și în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Brăila 2016 - 2023.

Documentațiile tehnico-economice care urmează să fie verificate de către ofertantul desemnat câștigător în cadrul prezentei proceduri de atribuire, vor fi realizate de proiectanți de specialitate, cu care Municipiul Braila a încheiat un contract de servicii de proiectare.

Prezenta procedura de atribuire/achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze .

3. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

3.1 Obiectul contractului

Contractul de achiziție publică ce urmează să fie atribuit prin prezenta procedură are ca obiect prestarea de servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice realizate pentru obiectivul de investiție „Renovare energetică a Grădinitei cu program prelungit nr. 51”, prin verificatori de proiecte atestați, conform prevederilor HG 742/2018 privind modificarea HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

3.2. Durată contract

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Documentatiile care trebuiesc verificate si termenele de prestare a serviciilor sunt prezentate in tabelul urmator :

Nr. crt.	Tip documentație verificată	Durată prestare
1.	Documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism inclusiv Scenariu de securitate la incendiu preliminar	10 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
2.	Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie	15 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
3.	Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor P.A.C. ; proiect de organizare a execuției lucrărilor - P.O.E ; documentatia aferenta Avizului de securitate la incendiu.	10 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
4.	Proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției.	15 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
5.	Documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți	4 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
6.	Documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul garanției de bună execuție a lucrărilor, de către proiectant/proiectanți	4 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere

4. Responsabilitățile/obligațiile părților

4.1. Responsabilități contractant

Obiectul angajamentului contractual conf. art 7 din Hotărârea 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, este reprezentat de:

- a) verificarea documentației tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism in vederea obtinerii A.C.;
- b) verificarea Scenariului de securitate la incendiu preliminar si a documentatiei aferente Avizului de securitate la incendiu.
- b) verificarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții .
- c) verificarea proiectului tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz,
- d) verificare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C.,
- f) verificare proiect de organizare a execuției lucrărilor - P.O.E.,
- g) verificarea documentelor tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al proprietarului;
- h) întocmirea, respectiv semnarea și ștampilarea referatului de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- i) verificarea și exprimarea corespunzătoare în referatul de verificare a proiectului, a concordanței dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție.

j) semnarea și ștampilarea documentațiilor verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

De asemenea, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare angajamentul verificatorului va cuprinde și verificarea documentației tehnico - economice întocmite ca urmare a modificărilor aparute pe parcursul execuției, precum și pe perioada de garanție a lucrărilor.

Prestatorii vor asigura atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor contractului în termenele prevăzute de acesta. Verificatorii de proiecte sunt atestați de M.L.P.A.T., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare, atât pe perioada de execuție a lucrărilor cât și în perioada de garanție a acestora până la Recepția finală. Pe perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care e completată/actualizată documentația tehnică, aceasta va fi de asemenea verificată de către verificatorul de proiect.

În faza A.T. (asistență tehnică pe parcursul execuției), dispozițiile de șantier privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect, vor fi vizate de verificatorul de proiect.

Specialiștii verificatori de proiect vor utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității acestora.

În ceea ce privește procedurile de verificare, verificatorul de proiect va respecta prevederile legislației în vigoare.

Verificatorul de proiect trebuie să fie independent față de proiectant. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

Nota : Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat (art. 24 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare).

4.2. Responsabilități autoritate contractantă

- Achizitorul va pune la dispoziția contractantului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului; În acest sens, Autoritatea contractantă va pune la dispoziția verificatorului de proiect următoarele documente:

- documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism necesare pentru emiterea A.C., Scenariu de securitate la incendiu preliminar.
- documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI),
- proiectul tehnic de execuție (P.T.),
- documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC);
- documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor (DIOE)
- documentația pentru obținerea Avizului de securitate la incendiu.

- Achizitorul are reponsabilitatea și obligația să achite prețul serviciilor prestate în condițiile și la termenele prevăzute în contract.

5 Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice

Amplasare/Localizare

Obiectivul de investiții este situat în Municipiul Braila , pe str. Negoifului nr. 31.

Tipurile de intervenții previzionate în cadrul acestei acțiuni se referă , în principal , la îmbunătățirea eficienței energetice , prin:

- reabilitarea termică a elementelor de construcție,
- instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile cu excepția biomasei (ex. panouri solare, pompe de căldură)

- sisteme de management energetic integrat al clădirilor (BMS) în vederea monitorizării și menținerii indicatorilor privind consumurile și emisiile,
- reabilitarea si/sau modernizarea sistemelor electrice/de iluminat
- alte masuri prevazute in audit energetic.

De asemenea se va avea în vedere ca masurile de interventie propuse sa asigure:

- o reducere a consumului anual de energie primara mai mare de 40%, fata de consumul initial;
- sa promoveze principiul NBS (Nature Based Solution)
- sa asigure facilitate/adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilitati (locomotorii, vizuale etc)

Contractantul este responsabil de respectarea reglementarilor legale cu privire la verificarea documentatiilor tehnico-economice aferente acestui obiectiv de investitii. In acest sens, contractantul are obligatia sa asigure personalul de specialitate necesar executarii contractului, in functie de categoriile de lucrari proiectate si sa dispuna de toate avizele si autorizatiile necesare solicitate de reglementarile legale pentru activitatea de verificare a documentatiilor tehnico-economice aferente acestui obiectiv de investitii.

Documentațiile tehnico-economice vor fi realizate cu respectarea minimă a următoarelor reglementări:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- H.G. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, modificata prin H.G. nr. 742/2018;
- Ordinul 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;
- Legea 211/2011 republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile documentului Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020 destinate pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificarea și completările ulterioare;
- Legea nr. 24 /2007 republicata privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor
- Ordinul M.A.I. 163/28.02.2007 privind aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

Ordinul 180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.

- NTE 007/08/00 - Normativ pentru proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice;
- OUG nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor masuri în domeniul investițiilor publice și a unor masuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor actenormative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii;

- Alte norme, normative si reglementari tehnice în vigoare privind verificarea si proiectarea lucrărilor de construcții și instalații;
- În elaborarea documentației tehnico- economice vor fi respectate toate reglementările legale în vigoare sub incidența cărora intră obiectivul de investiție.

Nota 1: Lista de mai sus nu este limitativă, contractantul avand obligatia sa respecte toate actele normative care reglementeaza serviciile de verificare ce fac obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza sa fie atribuit.

Nota 2: Toți operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție, au posibilitatea, în baza unei notificări prealabile adresată achizitorului, să viziteze amplasamentul, astfel încat să poată să elaboreze oferte complete și conforme cu realitatea din teren.

Nota 3: Prin depunerea ofertei, se înțelege că ofertantul a analizat și și-a însușit cerintele din prezentul caiet de sarcini si din documentatia de atribuire.

5.1 Recepție și verificări

Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor se va materializa prin Referatele de verificare pentru fiecare specialitate , semnarea și ștampilarea documentațiilor tehnice a pieselor scrise și desenate.

Receptia va avea loc în trei etape :

- 1- Verificarea documentației tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism aferent A.C. (inclusiv Scenariului de securitate la incendiu preliminar) și a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI);
- 2- Verificarea documentatiei tehnice pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (DTAC) , a documentatiei tehnice de organizare a executiei lucrarilor (DIOE) si a documentatiei pentru obtinerea Avizului de securitate la incendiu.
- 3- Verificarea Proiectului tehnic de execuție, respectiv:
 - piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții;
 - piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției;

Totodata, Contractantul are obligatia sa verifice documentatiile tehnice intocmite de catre proiectant atat pe perioada de executie a lucrarilor, cat si pe perioada de garantie a lucrarilor.

Verificatorul de proiect va informa beneficiarul cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei sale. Ca urmare a observațiilor contractantului, autoritatea contractanta va solicita proiectantului refacerea / modificarea / completarea documentatiei tehnico-economice. Dupa primirea documentatiei revizuite de la proiectant, autoritatea contractanta o va transmite la contractant pentru verificare. Dupa primirea documentatiei revizuite, Contractantul are obligatia ca in maximum 3 zile lucratoare de la data primirii documentatiei, sa o verifice, semneze si stapileze în condițiile legii si sa intocmeasca referatele de verificare, pe care le va transmite impreuna cu documentatia verificata la Autoritatea Contractanta.

Nota: Receptionarea de catre Autoritatea contractanta a referatelor de verificare si a documentatiilor verificate, semnate si stampilate de catre Contractant in conditiile legii, se va realiza prin incheierea de procese verbale de receptie pentru fiecare etapa de derulare a contractului.

5.3 Aprobarea plății

Pentru serviciile de verificare tehnica de calitate a documentatiilor tehnico-economice, decontarea sumelor detaliate se va face pe baza proceselor -verbale de receptie.

Plata se va face dupa fiecare etapa de receptie , astfel :

1. Verificarea documentației tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism aferent A.C. (inclusiv Scenariul de securitate la incendiu preliminar) și a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI);
2. Verificarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție (DTAC) , a documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor (DTOE) și a documentației pentru obținerea Avizului de securitate la incendiu.
3. Verificarea Proiectului tehnic de execuție

La fiecare dintre aceste etape, pentru plata serviciilor de verificare a documentațiilor tehnico-economice, contractantul va emite factura doar după ce a fost încheiat fără observații, procesul verbal de recepție aferent etapei respective. Achizitorul are obligația de a efectua plățile către executant cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

5.4 Personalul Contractantului

În vederea prestării serviciilor de verificare ce fac obiectul contractului, au fost stabilite cerințe care să asigure autoritatea contractantă că ofertanții dețin capacitatea pentru implementarea corespunzătoare a acestuia.

Astfel , o premisă foarte importantă pentru realizarea contractului ce se dorește a fi atribuit cu asigurarea obținerii unor rezultate specifice, se materializează prin necesitatea implicării unor resurse umane specializate.

Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verficatori de proiecte, atestați potrivit legii.

Pentru rezistența:

A1- rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărire comunala cu structură de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn.

Pentru arhitectura:

B1 – Siguranța în exploatare pentru construcții civile, industriale, agricole energetice, miniere, pentru telecomunicații;

Cc - Securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respective pentru instalații în toate specialitățile;

D1 – Igiena, sănătate și mediu înconjurător pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;

E – economie de energie și izolare termică pentru clădiri;

F – protecție împotriva zgomotului pentru clădiri;

Pentru instalații:

Is – instalații sanitare;

It – instalații termice;

Ig – instalații de alimentare cu gaze aferente construcțiilor;

Ie – instalații electrice.

Verficatorul de proiect atestat are obligația ca, în cadrul verificărilor pe care le efectuează, să urmărească:

- datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică;
- modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de postutilizare.

Verificatorul de proiect va informa proiectantul și beneficiarul cu privire la orice neconformitate cu prevederile legale în vigoare, a documentației supuse analizei. Verificatorul de proiect este obligat să asigure verificarea proiectelor din faza de execuție/garanție a lucrărilor încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contractul de proiectare, respectiv a documentațiilor pentru modificări de soluții.

Pentru personalul nominalizat de Contractant, Autoritatea contractantă solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești verificatori în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Pentru persoanele nominalizate în oferta, Contractantul are obligația să prezinte copii după atestatele de verificatori de proiecte autorizate, emise în condițiile legii.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuielă proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Mai mult, înlocuirea unei persoane se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care unul dintre persoanele nominalizate în cadrul propunerii tehnice se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența echipei de execuție cu o altă persoană. Persoana nou nominalizată trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și persoana care se află în situația de incompatibilitate.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre persoanele propuse cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că personalul pe care îl propune este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Nota: Lista personalului nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge verificatorii atestați în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe care îi considera necesari pentru îndeplinirea optimă a contractului. Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică organigrama personalului implicat în derularea contractului și responsabilitățile pentru fiecare poziție. În cazul în care ofertantul va subcontracta anumite activități, atunci acesta va prezenta modalitatea în care subcontractorii vor fi incluși în cadrul echipei și are obligația, dacă este cazul și să evidențieze în DUAE necesitatea subcontractării pentru realizarea anumitor activități.

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu oferta și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării serviciilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării serviciilor care fac obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă

că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini. Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor serviciilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni/ proceduri/ ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

7. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă ca înainte de semnarea contractului de achiziție publică să prezinte asigurarea de răspundere civilă profesională pentru verificatorii de proiecte atestați, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată cu modificările și completările ulterioare.

8. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Având în vedere că oferta depusă trebuie să fie fermă și are caracter obligatoriu, propunerea financiară va fi elaborată de către participanții la procedura de atribuire astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Formularul de oferta va fi însoțit de o detaliere a preturilor, conform tabelului de mai jos:

Denumire serviciu	Valoare (lei fara TVA)
1.Verificarea documentației tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism în vederea obținerii Autorizației de Construire (inclusiv Scenariu de securitate la incendiu) și verificarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), din care:	
- verificare documentație tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism în vederea obținerii Autorizației de Construire (inclusiv Scenariu de securitate la incendiu)	
- verificare documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI)	
2.Verificarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție (DTAC), a documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor (DTE) și a documentației pentru obținerea Avizului de securitate la incendiu.	
3.Verificare proiect tehnic de execuție	
TOTAL: (1 + 2 + 3)	

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini. Pentru eventuale neclaritati si omisiuni sesizate, ofertantii au dreptul de a solicita clarificari numai anterior datei limita de depunere a ofertelor, în conditiile descrise în prezenta documentatie de atribuire, cu mentiunea ca ulterior adjudecarii contractului vor fi retinute ca fiind opozabile autoritatii contractante numai circumstantele imprezvizibile (imposibil de prevazut), în conditiile legii.

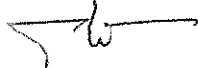
Propunerea tehnica va include minim următoarele:

1. Descrierea metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor – obiectivele descrise trebuie sa fie clare si posibil de atins prin activitățile propuse, iar activitățile trebuie sa fie corelate cu graficul de prestare a serviciilor. Se vor include descrieri succinte ale tuturor operațiunilor componente, surprinzând succesiunea exacta a activităților, precum si intervalele de timp in care ofertantul propune sa fie efectuate serviciile de verificare, detaliind si alocarea specifica a resurselor umane.
2. Activitățile si sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului. Ofertantii vor face dovada modalității de asigurare a accesului la personalul implicat în îndeplinirea contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și se va descrie momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract.
3. Ofertantii vor face referiri la modelul contractului de atribuire prezentat. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei in format electronic, in secțiunea „Întrebări”.
4. Legislația in vigoare incidenta pe parcursul derularii contractului, inclusiv normative tehnice si standarde de calitate ce urmează a fi aplicabile. In aceasta secțiune, ofertantul va prezenta toate actele normative in vigoare care au impact ca obligații ale verficatorilor de proiecte atestati, inclusiv in ceea ce privește normativele tehnice si standardele de calitate minime si obligatorii de respectat.

SEF SERVICIU A.S.S.E.P.P.D.

Ileana Dinu


Intocmit
Cotet Horia



Anexa nr. 24– Formular de ofertă - servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de verificare tehnică de calitate a documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Renovare energetic a Grădiniței cu program prelungit nr.51”** pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei, din care:

Tip documentație verificată	Valoare lei fără TVA
1. Verificarea documentației tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism în vederea obținerii Autorizației de Construire (inclusiv Scenariu de securitate la incendiu) și verificarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), din care:	
- verificarea documentației tehnice pentru obținere avizelor solicitate prin certificatul de urbanism în vederea obținerii Autorizației de Construire (inclusive Scenariu de securitate la incendiu)	
- verificarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI)	
2. Verificarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de contruire (DTAC), a documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor (DTOE) și a documentației pentru obținerea Avizului de securitate la incendiu.	
3. Verificare proiect tehnic de execuție PT+DE	
TOTAL : (1+2+3)	

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm **Servicii de verificare tehnică de calitate a documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Renovare energetic a Grădiniței cu program prelungit nr.51”**, în termenul solicitat de autoritatea contractantă .

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(*denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic

(semnătură

autorizată)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

1. Părțile contractante

MUNICIPIUL BRĂILA, cu sediul în Brăila, str. Piața Independenței nr. 1, telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, telefon, e-mail: cod fiscal, număr de înmatriculare, număr cont, deschis la, reprezentată prin-funcția, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze *Servicii de verificare tehnică de calitate a documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Renovare energetică a Grădiniței cu program prelungit nr.51”* în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de *Servicii de verificare tehnică de calitate a documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Renovare energetică a Grădiniței cu program prelungit nr.51”*

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei, valoarea totală fiind de lei, din care:

Tip documentație verificată	Valoare lei fără TVA
1. Verificarea documentației tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism în vederea obținerii Autorizației de Construire (inclusiv Scenariu de securitate la incendiu) și verificarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), din care:	
- verificarea documentație tehnice pentru obținere avizelor solicitate prin certificatul de urbanism în vederea obținerii Autorizației de Construire (inclusive Scenariu de securitate la incendiu)	
- verificarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI)	
2. Verificarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC), a documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor (DIOE) și a documentației pentru obținerea Avizului de securitate la incendiu.	
3. Verificare proiect tehnic de execuție PT+DE	
TOTAL : (1+2+3)	

4.4 - Prețul oferit va include și prestarea serviciilor pe parcursul execuției /garanției lucrărilor aferente obiectivului de investiție, respectiv verificarea documentelor întocmite, după caz, de către proiectant.

5. Durata de realizare:

5.1. -Termenul de prestare a serviciilor și obligațiilor prestatorului pentru principalele categorii de documente verificate sunt următoarele:

Nr. crt.	Tip documentație verificată	Durată prestare
1.	Documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism inclusiv Scenariu de securitate la incendiu preliminar	10 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
2.	Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie	15 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
3.	Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor P.A.C.; Proiect de organizare a execuției lucrărilor - P.O.E ;	10 zile lucrătoare de la emiterea ordinului

	Documentatia aferenta Avizului de securitate la incendiu.	de incepere
4.	Proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției.	15 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
5.	Documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți	4 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere
6.	Documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul garanției de bună execuție a lucrărilor, de către proiectant/proiectanți	4 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere

5.2. - Contractul intră în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Nota justificativă nr.....
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) contractele cu subcontractanții (dacă este cazul);
- d) garanția de bună execuție;
- e) asigurarea profesională de răspundere civilă.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate și a legislațiilor în vigoare.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta depusă, anexă la contract.

7.3- Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.4 – Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

7.5 – Verficatorul de proiect va respecta prevederile legislative aflate în vigoare.

7.6 - Prestatorul (Verficatorul de proiect) va informa atât proiectantul lucrărilor cât și beneficiarul acestora, cu privire la orice tip/aspect de neconformitate privind documentațiile tehnice supuse analizei sale, conform prevederilor legale în vigoare.

7.7.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.8 – Verificatorul de proiect este obligat să respecte subiectul angajamentului contractual conform prevederilor art. 7 din *Hotărârea 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor*, reprezentat de:

- a) verificarea documentației tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism în vederea obținerii A.C.;
- b) verificarea Scenariului de securitate la incendiu preliminar și a documentației aferente Avizului de securitate la incendiu;
- c) verificarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;
- d) verificarea proiectului tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz;
- e) verificare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor – P.A.C.;
- f) verificare proiect de organizare a execuției lucrărilor – P.O.E.;
- g) verificarea documentelor tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al proprietarului;
- h) întocmirea, respectiv semnarea și ștampilarea referatului de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- i) verificarea și exprimarea corespunzătoare în referatul de verificare a proiectului, a concordanței dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanța reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;
- j) semnarea și ștampilarea documentațiilor verificate, dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

De asemenea, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, angajamentul verificatorului va cuprinde și verificarea documentației tehnico-economice întocmite ca urmare a modificărilor apărute pe parcursul execuției, precum și pe perioada de garanție a lucrărilor.

7.9. - Prestatorul va asigura atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor contractului în termenele prevăzute de acesta. Verificatorii de proiecte sunt atestați de M.L.P.A.T., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

7.10. – Specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare, atât pe perioada de execuție a lucrărilor cât și în perioada de garanție a acestora până la Recepția finală. Pe perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care e completată/actualizată documentația tehnică, aceasta va fi de asemenea verificată de către verificatorul de proiect.

7.11.- Verificatorul de proiect va viza în faza A.T. (asistența tehnică pe parcursul execuției/garanției lucrărilor) dispozițiile de șantier privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect.

7.12. - Specialiștii verificatori de proiect vor utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității acestora.

7.13. – Prestatorul va respecta toate prevederile legislației în vigoare, în ceea ce privește procedurile de verificare.

7.14 - Verificatorul de proiect trebuie să fie independent față de proiectant. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

7.15 – Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și /sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiza tehnică elaborată de un expert tehnic atestat (art.24 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare).

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală raportată la restul de executat, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă va falimenta, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c)

10.3. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin modalitatea prevăzută la art. 10.2 lit. d) din contractat, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.4 În situația în care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la finalizarea contractului.

10.5 Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

10.6 Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

10.7 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregii garanția în cauza raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - a) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

b) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru

contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2- Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcția de categoria de importanță a construcției de către specialiști verificali de proiecte atestați potrivit legii.

Pentru rezistență:

A 1- rezistența mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărire comunală cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn.

Pentru arhitectură:

B 1 – Siguranță în exploatare pentru construcții civile, industriale, Agricole energetice, miniere, pentru telecomunicații;

Cc - Securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respectiv pentru instalații în toate specialitățile;

D1 - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;

E - economie de energie și izolare termică pentru clădiri;

F – protecție împotriva zgomotului pentru clădiri;

Pentru instalații:

Is – instalații sanitare;

It – instalații termice;

Ig – instalații de alimentare cu gaze aferente construcțiilor;

Ie – instalații electrice.

11.3. - Verificatorul de proiect atestat are obligația ca, în cadrul verificărilor pe care le efectuează, să urmărească:

- datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică;

- modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de postutilizare.

11.4. - Verificatorul de proiect va informa proiectantul și beneficiarul cu privire la orice neconformitate cu prevederile legale în vigoare, a documentației supuse analizei. Verificatorul de proiect este obligat să asigure verificarea proiectelor din faza de execuție/garanție a lucrărilor încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contractul de proiectare, respectiv a documentațiilor pentru modificări de soluții.

11.5. - În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

11.6. - Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre persoanele propuse cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

11.7 - Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante ca personalul pe care îl propune este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

11.8 - Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.9 – Contractantul are obligația să verifice documentațiile tehnice întocmite de către proiectant atât pe perioada de execuție a lucrărilor, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12. - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 – Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor se va materializa în Referatele de verificare pentru fiecare specialitate, semnarea și ștampilarea documentațiilor tehnice, piese scrise și desenate.

Recepția va avea loc în trei etape :

1- Verificarea documentației tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism aferent A.C. (inclusiv Scenariului de securitate la incendiu preliminar) și a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI);

2- Verificarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC), a documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor (DIOE) și a documentației pentru obținerea Avizului de securitate la incendiu;

3- Verificarea Proiectului tehnic de execuție, respectiv:

- piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții;

- piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției.

13.2 – Verificatorul de proiect va informa beneficiarul cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei sale. Ca urmare a observațiilor contractantului, autoritatea contractantă va solicita proiectantului refacerea/modificarea/completarea documentației tehnico-economice. După primirea documentației revizuite de la proiectant, autoritatea contractantă o va transmite la contractant pentru verificare. După primirea documentației revizuite, Contractantul are obligația ca în maximum 3 zile lucrătoare de la data primirii documentației, să o verifice, semneze și stapileze în condițiile legii și să întocmească referatele de verificare, pe care le va transmite împreună cu documentația verificată la Autoritatea Contractantă.

13.3 – Recepționarea de către Autoritatea contractantă a referatelor de verificare și a documentațiilor verificate, semnate și ștampilate de către Contractant în condițiile legii, se va realiza prin încheierea de procese verbale de recepție pentru fiecare etapă de derulare a contractului.

13.4 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din referatul de necesitate.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3- Durata contractului poate fi sistată, dacă, din condiții independente de voința părților nu se pot pune la dispoziția prestatorului documentele necesare îndeplinirii contractului.

15. Subcontractanți

15.1 – Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Modificări ale contractului

17.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

17.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

17.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;

- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;

- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,

- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

17.3.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

18. Asigurări

18.1. Având în vedere prevederile Legii nr.177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, "proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică", ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă că înainte de semnarea contractului de achiziție publică să prezinte asigurarea de răspundere civilă profesională pentru verificatorii de proiecte atestați, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată cu modificările și completările ulterioare.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20.Încetarea contractului

20.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contract

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,

c) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conduce la desființarea de plin drept, fara somatie sau punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului,

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,

f) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,

g) contractul poate fi denunțat unilateral de partea prejudiciată cu preaviz de 5 zile, fără a fi obligată la plata de daune, penalități sau despăgubiri către partea în culpă care nu a executat corespunzător obligațiile contractuale

h) contractul poate fi denunțat unilateral de către Autoritatea Contractantă în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care prestatorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere.

i) în alte cazuri prevăzute de lege

21. Limba care guvernează contractul

21.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
Municipiul Brăila

PRESTATOR,

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA	
Vizat CFPA MUNICIPIULUI BRAILA	
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR	
PREVENTIV PROPRIU	
Semnatura: _____	
Anul <u>2023</u> luna <u>06</u> Ziua <u>20</u>	1